



# Kankakee School District 111

## USO ACEPTABLE DEL INTERNET Y EQUIPO DE COMPUTO (Póliza 6:235)

Computadoras y redes electrónicas, incluyendo la Internet, son parte del programa de instrucción del distrito y servirán para promover la excelencia, facilitando el intercambio de recursos, la innovación y la comunicación. Red electrónica del distrito es parte del currículo y no es un foro público para uso general. Toda la información y el entendimiento en la colaboración entre padres, alumnos, personal y voluntarios en materia de tecnología del distrito y su uso son esenciales. Este equipo y la política de uso de la red se crean para garantizar que todas las partes entiendan sus responsabilidades.

A menos que se especifique lo contrario, las siguientes políticas se aplican igualmente a todos los que hagan uso del equipo del distrito y los usuarios de la red, incluyendo, pero no limitado a empleados, estudiantes, miembros de la junta escolar, invitados y voluntarios.

**Cada miembro del personal debe firmar el distrito equipo y acuerdo de uso de la red como una condición para el uso de computadoras del distrito y la red, incluida Internet. Cada estudiante y sus padres / tutor debe firmar el acuerdo de uso de la red antes de que el estudiante se le concede acceso.**

Uso de computadoras y la red del distrito es un privilegio, no un derecho, y este privilegio puede ser revocado en cualquier momento por la conducta que viole esta política. Todos los individuos con acceso a la Tecnología del Distrito Escolar de Kankakee y a la red de computadores deberán:

- Respetar los derechos y la propiedad de los demás.
- Seguir la Póliza de la Mesa Directiva del Distrito Escolar de Kankakee.
- Utilizar las computadoras, la red, el Internet y otras tecnologías solamente con el propósito de dar soporte a las metas educacionales establecidas por el Distrito o por asuntos legítimos del Distrito Escolar.
- Tomar precauciones razonables para prevenir la pérdida o el daño al equipo o la información.
- Instalar y usar los programas y el soporte físico en las computadoras del distrito y la red solamente de acuerdo con esta póliza.

### Privacidad de Usuario

Ningún usuario de la red o equipo de distrito tiene una expectativa razonable de privacidad en dicho uso. Personal de la administración del distrito o el Departamento de tecnología puede auditar, supervisar o revisar el uso de los equipos y la red periódicamente o por una causa específica. Personal del Departamento de tecnología puede ver mensajes de correo electrónico y archivos durante procedimientos operacionales o solución de problemas. Todas las obras



# Kankakee School District 111

creadas o visitadas por un usuario de computadoras del distrito, en red o dispositivos de almacenamiento están sujetas a la supervisión y control del personal del Departamento de tecnología y administración del distrito.

## Reglas del Uso de la Red y las Computadoras

Todas las pólizas del distrito y las reglas pertinentes al comportamiento y la comunicación aplican al uso de la red y las computadoras. Se espera que los usuarios del Distrito Escolar actúen de manera responsable, ética y legal, de acuerdo con la misión y los propósitos del distrito y las leyes del Estado y de los Estados Unidos.

Las siguientes conductas están prohibidas en las computadoras del Distrito y de su Red:

- El usar las computadoras o la red para cualquier actividad ilegal, incluyendo la violación de derechos de autor.
- Usar material contaminado con virus.
- Vandalismo o cualquier intento de dañar o destruir información de otro usuario, el internet, o cualquier otra red, incluyendo la creación de virus de computadoras.
- El uso de las computadoras o la red para obtener ganancia financiera o comercial, incluyendo el desarrollo de propiedad intelectual de la que el usuario sea dueño.
- Ganar acceso no-autorizado a recursos o invadir la privacidad de un individuo u organización.
- Usarlo para ganancia personal o comercial, incluyendo la creación de Propiedad Intelectual del usuario.
- Intentar burlar cualquier medida de seguridad, filtro de contenido o medidas de manejo de tráfico implementadas por el Distrito Escolar.
- El usar las computadoras o la red mientras se está en un periodo de revocación o suspensión de los privilegios de acceso.
- Vandalizar información de un individuo u organización.
- El apropiarse indebidamente o plagiar información.
- El malgastar recursos que tienen terminación o el degradar o interrumpir el funcionamiento del sistema.
- El bajar programas en forma no autorizada.
- Acceder, someter, enviar, publicar o exponer cualquier material difamatorio, impreciso, abusivo, obsceno, profano, de orientación sexual, de amenaza, ofensa racial, de hostigamiento o material ilegal.
- Conscientemente intentar ganar acceso a material obsceno o inapropiado.
- Enviar o transferir comunicaciones personales sin el consentimiento del autor.
- Enviar mensajes anónimos.
- Usar lenguaje abusivo o de otra manera objetable en mensajes privados o públicos.



# Kankakee School District 111

- Usar la red para el hostigamiento, para amenazar o intimidar a otras personas.
- Mandar cartas en cadena o transmitir mensajes a listas o individuos.
- Acceso no-autorizado a la alteración de cualquier documento de la escuela.

## **Etiqueta de la Red y Guías Concienzudas de su Uso**

- Sea educado. No use lenguaje abusivo, vulgar o inapropiado en sus mensajes o envíos.
- Ejercite precaución con información personal identificable.
- No revele información persona o de otros que incluya estudiantes o compañeros de trabajo.
- Información de estudiantes no puede ser compartida a terceras personas a menos de que este bajo la Reforma del Estado de Illinois de Información Escolar de los Estudiantes.
- Cualquier estudiante que reciba pedidos no solicitados por su información personal debe inmediatamente reportar dicho pedido a su maestro supervisor. El maestro reportará el incidente al administrador del edificio.
- No comparta la información de su cuenta de usuario con otros individuos ni deje su computadora desatendida cuando usted se encuentra firmado dentro del sistema.
- Ejercite precaución con los mensajes o fólderes recibidos de remitentes desconocidos o sospechosos.
- Cuando traiga información fuera del distrito, asegúrese de que no tenga virus. El software del distrito para proteger de virus debe de revisar esta información antes de que sea usado en las computadoras del distrito.
- La información accesible a través de la red y el Internet debe asumirse que es propiedad privada y que tiene derechos de autor a menos que se establezca de otra manera.
- Los mensajes transmitidos deben estar relacionados con el trabajo.

## **Envíos Aceptables del Uso de Correo Electrónico**

Sistema de correo electrónico del distrito y sus constituyentes archivos de software, hardware y datos son propiedad de y controladas por el distrito. El distrito provee correo electrónico como una herramienta educativa para ayudar a los estudiantes y miembros del personal en el cumplimiento de sus deberes y responsabilidades.

- El distrito reserva el derecho a acceder a los contenidos de cualquier cuenta en su sistema, sin previo aviso o permiso del usuario de la cuenta. Mensajes en conexión a o en apoyo de actividades ilegales pueden ser reportados a las autoridades policiales.
- Está prohibido el acceso no autorizado por cualquier estudiante o miembro del personal a una cuenta de correo electrónico.



# Kankakee School District 111

- Utilice el mismo grado de cuidado en la redacción de un mensaje de correo electrónico como se utilizaría escribiendo un memorando o una carta. Nada deberá ser transmitido en un mensaje de correo electrónico que sería inadecuado en una carta o memorando.
- Mensajes transmitidos a través del Internet del distrito llevan una identificación de dominio de Internet del usuario, que identifica al autor como con el distrito. Tenga cuidado en la composición de correo electrónico y considere que el mensaje se reflejará en el nombre y la reputación del distrito.
- Los usuarios serán responsables por el contenido de mensajes de correo electrónico preparado o enviado por ellos.
- Cualquier mensaje recibido de un remitente desconocido debe ser inmediatamente eliminado o remitido a los directores de tecnología. Descargar cualquier archivo está prohibido a menos que el usuario es cierto de la naturaleza y la autenticidad del archivo.
- Uso del sistema de correo electrónico del distrito constituye consentimiento a estas normas.

## Acceso Controlado al Internet

Acceso a Internet se proporciona estrictamente para uso consistente con las metas educativas del distrito. Todo el personal recibirá capacitación anual sobre el uso adecuado de los recursos de Internet. Los estudiantes serán educados anualmente sobre el adecuado comportamiento en línea, incluyendo pero no limitado a interactuar con otras personas en sitios Web de redes social y salas de chat y conciencia de ciber-acoso y respuesta.

Según la ley de protección de la infancia Internet, el distrito vigila el acceso a Internet y correo electrónico utilice y utiliza mecanismos como filtros de contenido y firewalls para proteger el personal y estudiantes de obsceno, pornográfico y otro material inadecuado en Internet. Los estudiantes no tienen acceso a la Internet o correo electrónico sin la supervisión de personal y son necesarios para conectarse a la web a través de un filtro de contenido. A pesar de estos esfuerzos, los usuarios pueden encontrar información en Internet que es controvertido o potencialmente dañino. Algunos materiales de Internet pueden contener difamatorio, inexacto, abusivo, obsceno, profano, sexualmente orientado, amenazante, racialmente ofensivo o ilegal de contenido. El distrito no aprueba el uso de dichos materiales y a sabiendas no permitan el uso de dichos materiales. Intentos deliberados de acceder a material obsceno o inapropiado por cualquier usuario resultará en una acción disciplinaria por la administración del distrito. The

El Superintendente o el designado del Superintendente deberá incluir medidas en el plan de implementación de esta política para abordar los siguientes:

- Asegurar la supervisión de personal de estudiante acceso a las redes electrónicas en línea.
- Asegurar la supervisión de personal de estudiante acceso a las redes electrónicas en línea.



# Kankakee School District 111

- Garantizar la seguridad, la seguridad y la privacidad personal y de estudiante mediante comunicaciones electrónicas.
- Restringir el acceso no autorizado, incluyendo "hacking" y otras actividades ilegales.
- Restringir la divulgación no autorizada, uso y divulgación de información de identificación personal, como nombres y direcciones, a menos que la divulgación es exigida por la ley.

## Seguridad

Red de seguridad es una prioridad. Cualquier usuario identificado como un riesgo de seguridad o tener un historial de problemas con otros sistemas de computadora puede negar el acceso a computadoras y la red del distrito. Cualquier usuario que sienta que él o ella puede identificar una brecha de datos o problema de seguridad en la red debe inmediatamente notificar a un administrador y no demostrar el problema a otros.

Los usuarios siempre deben salir de su cuenta cuando trabaje durante períodos prolongados de tiempo y sobre todo al final del día. Cerrar la sesión puede prevenir que otras personas hagan uso de tu cuenta. Mantener la confidencialidad de su cuenta y contraseña.

## Propiedad Intelectual

Todas las obras de cualquier empleado o estudiante del distrito que se crea en los equipos del distrito o red se considerará "trabajan para alquiler" (como se define en 17 U.S.C. § 1001(1)) y, por ende, es propiedad intelectual del distrito.

Para cada nueva publicación de un archivo de texto o gráfico que se produjo desde el exterior, el usuario debe proporcionar un aviso en la parte inferior de la página el productor original de acreditación y observando cómo y cuándo se concedió permiso para volver a publicar.

## Garantías / Indemnización

El distrito no ofrece ninguna garantía de ningún tipo, expresa o implícita, en relación con su prestación de acceso a y uso de sus computadoras y la red. El distrito no es responsable de cualquier información que pueda ser perdido, dañado o no está disponible cuando se utiliza la red, o para cualquier información que es recuperado o transmitido a través de Internet. Esto incluye la pérdida de datos resultante de retrasos, no entregas, entregas perdidas o interrupciones de servicio causadas por negligencia del usuario errores u omisiones. Los usuarios son responsables de hacer un refuerzo de sus datos. Uso de cualquier información obtenida a través de Internet es a riesgo del usuario; el distrito niega específicamente cualquier responsabilidad por la exactitud o calidad de la información obtenida en Internet.

El usuario se compromete a indemnizar, defender y no poner en riesgo al distrito por cualquier pérdida, costos o daños y perjuicios, incluyendo honorarios de abogado razonables, incurridos



# Kankakee School District 111

por el distrito, relacionados con o derivados de cualquier violación de esta política y sus procedimientos.

## **Cumplimiento**

Violación de las reglas establecidas por este equipo y la política de uso de la red puede resultar en acción disciplinaria por la administración del distrito o la Junta de educación. Administración de distrito podrá suspender algunos o todos los privilegios asociados con el uso de equipo y la red en caso de mal uso. Acción disciplinaria adicional para mal uso por los estudiantes podría incluir, pero no se limita a, suspensión o expulsión de la escuela, eliminación de clases que requieren el uso de la computadora y, en su caso, enjuiciamiento penal. Acción disciplinaria adicional por el mal uso por los empleados y otros usuarios pueden incluir, pero no es limitado a, reprimenda formal, libertad condicional, terminación y, en su caso, enjuiciamiento penal.

Antes de tomar cualquier acción permanente contra un usuario, el usuario será avisado de la base de la acción propuesta y la oportunidad de responder. La acción disciplinaria específica para cada caso será a discreción de la administración del distrito o la Junta de educación y puede variar dependiendo de la gravedad de la infracción. Cualquier disciplina formal de estudiantes o personal deberán cumplir con procedimiento y políticas de distrito existentes. El Distrito cumplirá rigurosamente las leyes que rigen el uso de computadoras y la red del distrito.

**[June 2015]**